

Localización PERÚ



1. Propósito del documento

El presente documento tiene como objetivo describir de manera general las características, funcionalidades y consideraciones de la solución de localización **PERÚ** para Dynamics 365 Finance and Operation.

La información aquí contenida no constituye una oferta comercial, compromiso contractual, garantía de cumplimiento normativo, fiscal o jurídica, ni obligación de mantenimiento, y está sujeta a cambios sin previo aviso. Las funcionalidades descritas pueden variar según la versión del producto, el país, la normativa aplicable y el contexto específico de cada implementación y cada cliente, siendo este último responsable de conocer su propio negocio, los procesos, los requisitos y las normativas aplicables.

La implementación de la solución requiere la participación activa del cliente, incluyendo, entre otras cosas, la necesidad de conocer y mapear sus procesos, sus necesidades y requisitos comerciales, así como evaluar la adecuación de las funcionalidades aquí descritas a su operación.

Este documento no reemplaza el análisis funcional, técnico, legal y/o fiscal que deba realizarse como parte de un proyecto de implementación formal.

2. Alcance general de las localizaciones LATAM para Dynamics 365 FO

Cada una de las localizaciones LATAM desarrolladas por AlfaPeople para los países descritos en el sitio web de AlfaPeople están orientadas a incorporar funcionalidades adicionales sobre Microsoft Dynamics 365 Finance and Operation, con el fin de apoyar la gestión de procesos contables, fiscales y operativos que suelen ser requeridos en los distintos países de la región.

Estas soluciones se construyen sobre la versión estándar de Dynamics 365 Finance and Operation y pueden ser implementadas de forma independiente por país o de manera integrada en un entorno multi-país, dependiendo de la estrategia

tecnológica y operativa de cada organización y del contrato específico que suscriba el cliente.

Las localizaciones permiten complementar las funcionalidades estándar del producto, sin modificar su núcleo funcional, manteniendo una arquitectura alineada con las mejores prácticas de Microsoft.

3. Consideraciones importantes

- Las funcionalidades descritas representan una referencia general y pueden requerir configuración adicional, según el escenario aplicable.
- El uso efectivo de la localización depende de la parametrización y el uso adecuado del sistema, además de la definición correcta de los procesos adoptados por el cliente, compatibles con su operación.
- Cualquier funcionalidad, elemento o requisito que no se describa expresamente en el alcance de cada ubicación no está incluido.
- La validación del cumplimiento normativo, contable, jurídico y fiscal es responsabilidad del propio cliente, al igual que la verificación de cualquier otro requisito y funcionalidad necesarios para su funcionamiento.
- Cualquier cálculo realizado automáticamente por Localización se basa en la información introducida por el cliente. Por lo tanto, el cliente es responsable de la exactitud y veracidad de la información, así como de la verificación y validación de los resultados.
- El contenido de este documento puede ser modificado, actualizado o reemplazado en cualquier momento, sin previo aviso, ya sea como resultado de cambios en el producto, en la normativa aplicable o en la estrategia de la solución.
- Destacamos que, a pesar de las disposiciones y funcionalidades descritas en este documento, el cliente es y sigue siendo el único responsable de las decisiones adoptadas en sus negocios y del cumplimiento de sus actuaciones.
- Cualquier cálculo realizado automáticamente por Localización se basa en la información

4. Arquitectura y enfoque de implementación

Las localizaciones LATAM están diseñadas para operar sobre una arquitectura estandarizada, flexible y escalable. Pueden coexistir múltiples países dentro de una misma instancia de Dynamics 365 Finance and Operation, facilitando la gestión centralizada, la consolidación financiera y la estandarización de procesos regionales.

La localización está construida bajo los parámetros ISV y metodologías de Certificación de Soluciones presentes en LCS (Lifecycle Services) de Microsoft. Se implementa en un esquema de funcionalidades que se activan por configuración y Licencias que se habilitan por entidad Jurídica. Se considera una definición de regionalización que permite implementar los procesos de negocio según definición del País. Su acoplamiento con más Localizaciones esta desarrollado bajo los

estándares y según mejores prácticas y recomendaciones del Fabricante. Hace parte de su alcance la definición de temas transversales a los procesos como son los privilegios de seguridad, los paquetes de datos preconfigurados asociados parámetros del producto, entidades para importación y exportación de datos y se complementa con el uso de otras Herramientas de proceso y metodología como son GER, DevOps, BPM, Asset Libray, Data Manager, Cloud Hosted Enviroment y Azure entre otros.

5. Descripción de la localización

La localización de PERÚ para Microsoft Dynamics 365 Finance and Operation está orientada a incorporar funcionalidades que apoyan la gestión de requerimientos fiscales, contables y operativos comúnmente asociados a la normativa vigente en dicho país.

La solución contempla procesos relacionados con contabilidad, impuestos, facturación y generación de reportes, los cuales pueden ser utilizados como soporte en la gestión de obligaciones ante las

autoridades fiscales y organismos reguladores nacionales o locales, según lo previsto en este documento, tales como: SUNAT (Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria), entre otros organismos locales que resulten aplicables según el contexto operativo de cada país.



6. Funcionalidades incluidas

Las funciones disponibles en la versión actual de Localización de PERÚ se enumeran a continuación:

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Competitiva	Documentación y Control de Versión	Lista de funcionalidades de alcance versión Peru: <ul style="list-style-type: none"> • Información del sistema de ayuda • Activación de funcionalidades • Activación de licencias y control de licencias, términos de licenciamiento.
Regulatoria	Administración de Folios y Acciones de Correlativos	En la administración se encuentra los procesos de: <ul style="list-style-type: none"> • Lugar Físico • Correlativo • Acción de Correlativos • Tipos de Documentos Legal • Tipo de Documento Empresa • Tipo de Documento por Defecto en clientes
Regulatoria	Cuentas por Cobrar, Identificación del cliente	En las funcionalidades de cuenta por cobrar se encuentran los siguientes procesos de: <ul style="list-style-type: none"> • Número de Identificación • Dígito de verificación • Tipo de documento de identificación • Creación Automática de dimensión financiera
Regulatoria	Cuentas por Pagar, Identificación del proveedor	En las funcionalidades de cuenta por pagar se encuentran los siguientes procesos de: <ul style="list-style-type: none"> • Número de Identificación • Dígito de verificación • Tipo de documento de identificación • Creación Automática de dimensión financiera • Copia de proveedores a otras entidades jurídicas
Regulatoria	Proceso del módulo de Cuentas por Cobrar	Los procesos del módulo de cuentas por cobrar que se incorporan son: <ul style="list-style-type: none"> • Facturación desde pedidos de ventas • Facturación de Servicios • Facturación desde Proyectos (Artículos Requeridos, Tareas de Artículo, Propuesta de factura) • Guías de Despacho de Venta • Edición de documentos (Diarios de Contabilidad)
Regulatoria	Proceso del módulo de Cuentas por Pagar	Los procesos del módulo de cuentas por pagar que se incorporan son: <ul style="list-style-type: none"> • Facturación desde Pedidos de Compras • Diarios de Facturas • Diarios de Registro de Facturas • Diarios de Gastos (Proyecto) • Edición de documentos

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Regulatoria	Guía de Despacho para Transferencias	Generación de Guías de Despacho al realizar una transferencia entre bodegas. Transferir Pedidos (Gestión de Inventario).
Regulatoria	Control de Duplicidad de Documento	Permite ingresar el mismo número de documento de compra, pero con distinto tipo de documento. <ul style="list-style-type: none"> • Diarios de Factura • Diarios de Registro de Facturas • Diarios de Contabilidad • Pedidos de Compra
Regulatoria	Ajuste al Cambio	Para realizar la revalorización a un tipo de cambio determinado por la compañía, el cual puede ser de Compras o Ventas (dependiendo de la cuenta a revalorizar). <ul style="list-style-type: none"> • Revalorización de Clientes • Revalorización de Proveedores • Revalorización de Contabilidad
Regulatoria	Retención	Esta funcionalidad aplica para que calcule retención, al momento del pago de las transacciones de proveedor, se puede configurar un límite de retención. <ul style="list-style-type: none"> • Pago de Proveedores • Certificado de Retención • Reporte de Retenciones del IGV
Regulatoria	Detracción	Esta funcionalidad aplica para que se genere en forma automática un diario de detracción, cuando se ingresa un documento de compra, permite el pago de la detracción <ul style="list-style-type: none"> • Diario de Facturas • Registro de Facturas • Diarios de Contabilidad • Pedido de Compras • Pago de Proveedores • Consulta de Detracciones <p>Carga masiva de pagos de detracciones (proveedores)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Consultas > Retorno detracciones <p>Además proceso de detracción de cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diario de Cobros • Consulta Detracciones de Cliente
Regulatoria	Configuración de Parámetros Sunat	Configuración de los códigos de Sunat, que se requieren en las transacciones, para que luego se reflejen en los reportes impresos y electrónicos <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Regulatoria	Reporte Sunat: 3.2 Caja y Bancos	Reporte impreso donde se obtiene la información de las cuentas de caja y banco, previamente debe estar configurada la cuenta. <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú > 3.2 Reporte de Caja y Bancos
Regulatoria	Reporte Sunat: 3.3 Clientes	Reporte impreso donde se obtiene la información de la cuenta de cliente, previamente debe estar configurada la cuenta. <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú > 3.3 Reporte de Clientes
Regulatoria	Reporte Sunat: 3.4 cuentas por Cobrar a accionistas	Reporte impreso donde se obtiene la información de la cuenta por cobrar accionista, previamente debe estar configurada la cuenta. <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú > 3.4 Reporte de Cuentas por Cobrar Accionistas
Regulatoria	Reporte Sunat: 3.5 cuentas por Cobrar diversas	Reporte impreso donde se obtiene la información de la cuenta por cobrar diversas, previamente debe estar configurada la cuenta. <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú > 3.5 Reporte de Cuentas por Cobrar Diversas
Regulatoria	Reporte Sunat: 3.7 Mercadería Productos terminados	Reporte impreso donde se obtiene la información de la cuenta mercadería y productos terminados por año, previamente debe estar configurada la cuenta. <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú > 3.7 Reporte de Mercaderías y Productos Terminados
Regulatoria	Reporte Sunat: 3.11 Remuneraciones por Pagar	Reporte impreso donde se obtiene la información de las remuneraciones por año, previamente debe estar configurada la cuenta. <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú > 3.11 Reporte Remuneraciones por Pagar
Regulatoria	Reporte Sunat: 3.12 Proveedores	Reporte impreso donde se obtiene la información de los proveedores por año, previamente debe estar configurada la cuenta. <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú > 3.12 Reporte Proveedores
Regulatoria	Reporte Sunat: 3.13 cuentas por pagar Diversas	Reporte impreso donde se obtiene la información de las cuentas por pagar diversas por año, previamente debe estar configurada la cuenta. <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú > 3.13 Reporte cuentas por Pagar Diversas

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Regulatoria	Reporte Sunat: 3.14 Beneficios Sociales	Reporte impreso donde se obtiene la información de la cuenta beneficios sociales por año (previamente debe estar configurada la cuenta) <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú> 3.14 Reporte Beneficios Sociales
Regulatoria	Reporte Sunat: 3.15 Ganancias Diferidas	Reporte impreso donde se obtiene la información de la cuenta ganancias diferidas por año (previamente debe estar configurada la cuenta) <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú> 3.15 Reporte Ganancias Diferidas
Regulatoria	Reporte Sunat: 8.1 Registro de Compras	Reporte impreso de Registro de Compras, donde se visualizan todos los documentos de compra que se han ingresado por mes. <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú> 8.1 Reporte Registro de Compras
Regulatoria	Reporte Sunat: 14.1 Registro de Ventas	Reporte Impreso de Registro de Ventas, donde se visualizan todos los documentos de ventas que se han ingresado por mes. <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú> 14.1 Reporte Registro de Ventas
Regulatoria	Reporte Sunat: 5.1 Libro Diario	Reporte Impreso Libro Diario, donde se recopila día a día los hechos económicos de la empresa. Contabilidad: Versión Peru> 5.1 Reporte Libro Diario
Regulatoria	Reporte Sunat: 6.1 Libro Mayor	Reporte Impreso Libro Mayor, donde se realiza una agrupación por cuenta contable <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Peru> 6.1 Reporte Libro Mayor
Regulatoria	Reporte Sunat: 3.17 Libro de Inventario y Balances: Balance de Comprobación	Reporte Impreso donde se visualiza el saldo de todas las cuentas contables que se utilizaron en el año (previamente debe estar configurada la cuenta) <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú> 3.17 Reporte Libro de Inventario y Balances: Balance de Comprobación
Regulatoria	Archivo Electrónico – 4.1 Agentes de retención	Reporte Electrónico de Retenciones, donde se visualizan todas las retenciones que fueron pagadas en el mes. <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad: Versión Perú> 4.1 Reporte electrónico de Retenciones

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Regulatoria	Archivo electrónico – Reportes Libro Diario:	<p>Reporte electrónico de Libro Diario, se genera archivo con las transacciones diarias.</p> <p>Contabilidad Versión Peru > Reporte Electronico de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.1 Libro Diario • 5.2 Libro Diario Simplificado • 5.1 Libro Diario SIRE <p>Reporte electrónico de libro diario con plan contable, se genera un archivo con las cuentas contables utilizadas por la compañía.</p> <p>Contabilidad Versión Peru > Reporte Electronico de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.3 Libro Diario detalle con plan contable • 5.4 Libro Diario simplificado con plan contable
Regulatoria	Archivo electrónico – 6.1 Libro Mayor	<p>Reporte Electrónico de Libro Mayor, se genera un TXT, con la información ingresada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> 6.1 Reporte electrónico de Libro Mayor
Regulatoria	Archivo electrónico – Registro de Compras:	<p>Reporte Electronico de registro de compras, se genera archivo con las transacciones de compra ingresadas en forma mensual.</p> <p>Contabilidad Versión Peru > Reporte Electronico de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.1 Registro de Compras • 8.2 Registro de Compras No Domiciliado • 8.3 Registro de Compras Simplificado • 8.4 Registro de Compras SIRE • 8.5 Registro de Compras No Domiciliado SIRE
Regulatoria	Archivo electrónico – Registro de Ventas:	<p>Reporte Electronico de registro de ventas, se genera archivo con las transacciones de venta ingresadas en forma mensual.</p> <p>Contabilidad Versión Peru > Reporte Electronico de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14.1 Registro de Ventas • 14.2 Registro de Ventas Simplificado • 14.4 Registro de Ventas SIRE
Regulatoria	Archivo electrónico – 3.17 Libro de Inventario y Balance: Balance de Comprobación	<p>Reporte electrónico de Balance de Comprobación, se genera un TXT con los saldos de todas las cuentas contables que se utilizaron en el mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> 3.17 Reporte electrónico de Libro Mayor
Regulatoria	Archivo electrónico – 13.1 Registro de Inventario Permanente Valorizado	<p>Reporte Electrónico de Inventario Permanente Valorizado, se genera un TXT, con las transacciones de inventario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> 13.1 Reporte electrónico de Libro Inventario Permanente Valorizado

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Regulatoria	Archivo electrónico- Activos Fijo:	<p>Reportes Electrónico de Activos Fijos, se genera un TXT, con las transacciones de activo fijo ingresadas en el año.</p> <p>Contabilidad: Versión Perú> Reporte electrónico de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7.1 Registro de Activos Fijos, detalle de activos revaluados y no revaluados • 7.3 Registro de Activos Fijos, detalle diferencia de cambio • 7.4 Registro de Activos Fijos, detalle bajo la modalidad de arriendo financiero
Regulatoria	Archivo Electrónico – Movimiento de Caja y Banco:	<p>Reportes Electrónico de movimiento de Caja y Bancos, se genera un TXT, con las transacciones ingresadas en forma mensual.</p> <p>Contabilidad: Versión Perú> Reporte electrónico de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Detalle de los movimientos de efectivo • 1.2 Detalle de los movimientos de la cuenta corriente • 3.2 Detalle de los saldos de caja y banco
Regulatoria	Reporte Sunat: Honorarios	<p>Reporte Impreso Libro de Honorarios, donde se visualizan todos los documentos de honorarios que se han ingresado por mes.</p> <p>Archivos electrónicos PLAME:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generación de Archivo Plame: Prestadores de Servicios • Generación de Archivo Plame: Prestadores de servicios detalle de comprobante <p>Contabilidad: Versión Peru</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de Honorarios • Plame Prestadores de Servicios • Plame Prestadores de Servicios detalle de comprobante
Regulatoria	4.1 Libro de Retenciones Impreso	<p>Reporte Impreso de Retenciones, donde se visualizan todas las retenciones generadas por mes.</p> <p>Contabilidad: Versión Perú> 4.1 Reporte de Retenciones</p>

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Regulatoria	Facturación Electrónica	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración de Parámetros Generales para Facturación Electrónica • Configuración de Mantenedores • Emisión de los documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Facturas de venta • Facturas de Servicios • Nota de Crédito de venta • Nota de Debito de Ventas • Guías de Remisión • Guías de Remisión Transferencias • Facturas desde Proyecto • Nota de Crédito desde Proyecto • Nota Debito desde Proyectos • Diarios de Movimientos de Inventario • Referencias por defecto obligatorias en ventas • Referencias obligatorias en compras • Comprobante de Retención (XML) • Monitor de emisión • Monitor de Recepción • Pedidos de Venta • Facturas de Servicios • Facturas Proyectos • Diarios de Inventario • Ordenes de Transferencia

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Regulatoria	Archivo Electrónico-Reportes Contables	<p>Reportes Electrónico, se genera un TXT, con las transacciones ingresadas en forma mensual.</p> <p>Generación desde:</p> <p>Contabilidad: Versión Perú> Reporte electrónico de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.3 Cuentas por Cobrar (Clientes) • 3.4 Cuentas por Cobrar Accionistas • 3.5 Cuentas por Cobrar Diversas • 3.6 Estimación de Cobranza • 3.7 Detalle de saldo de cuenta Mercadería • 3.8 Inversiones Mobiliarias • 3.9 Intangibles • 3.11 Remuneraciones por pagar • 3.12 Cuentas por Pagar (Proveedores) • 3.13 Cuentas por Pagar Diversas • 3.14 Beneficios Sociales • 3.15 Activo y Pasivo Diferido
Regulatoria	Archivo Electrónico de Consignaciones	<p>Reportes Electrónico, se genera un TXT, con las transacciones de consignación recibida o entregada, el reporte es mensual.</p> <p>Contabilidad: Versión Perú> Reporte electrónico de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9.1 Control de bienes entregados en consignación • 9.2 Control de bienes recibidos en consignación
Regulatoria	Archivo Electrónico 12.1 Detalle de Inventario Permanente Valorizado	<p>Reportes Electrónico, se genera un TXT, con las transacciones ingresadas de inventario, el reporte es mensual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> 12.1 Reporte electrónico Detalle de Inventario Valorizado

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Regulatoria	Archivo Electrónico- Reportes Financieros	<p>Reporte electrónico, se genera un TXT con los saldos de las cuentas previamente configuradas en los catálogos financieros y con las transacciones previamente ingresadas en los mantenedores de la cuenta 50 y Participación Accionaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> Reporte electrónico de: <ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Estado de Situación Financiera • 3.16.1 Detalle de Saldo 50 Participación Accionaria • 3.16.2 Participación accionario de participación sociales • 3.18 Estado de Flujo de Efectivo, método directo • 3.19 Estado de cambios en el patrimonio neto • 3.20 Estado de Resultado • 3.24 Estado de resultado Integrales • 3.25 Estado de Flujos Efectivo, método directo
Competitiva	Gestión de Inventario	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración de grupo de Artículos. • Configuración de Conceptos de Inventario. • Configuración de nombres de diarios. <ul style="list-style-type: none"> • Diarios de Inventario y Movimientos de Inventario
Competitiva	Reversión de Diarios	<p>Optimización del proceso de reversión de Diarios abriendo transacciones ya liquidadas automatizando algunas funcionalidades estándar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diarios de Facturas de Proveedor. • Diarios de Pagos Proveedores • Diario de contabilidad. • Diario de Pagos Clientes • Cheques.
Competitiva	Cambio de Número y Tipo de documento en Compra	<p>Permite poder modificar el número de factura, en caso de error de digitalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diarios de Factura • Diarios de Registro de Facturas • Diarios de Contabilidad • Pedidos de Compra

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Competitiva	Simulación de Ajuste al cambio	<p>Se realiza una simulación de la revalorización, para revisar los resultados y luego proceder a su registro. El tipo de cambio puede ser Ventas o compras, dependiendo de la cuenta a revalorizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulación de ajuste al cambio clientes • Simulación ajuste al cambio Proveedores
Competitiva	Códigos de Aduana	<p>Mantenedor de códigos de aduanas con sus respectivos códigos SUNAT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diarios de Factura • Diarios de Registro de Facturas • Diarios de Contabilidad • Pedidos de Compra
Competitiva	Formato Factura de compra	<p>Configuración del largo para la factura de compra, el cual se configura por tipo de documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diarios de Factura • Diarios de Registro de Facturas • Diarios de Contabilidad • Pedidos de Compra
Competitiva	Volver asignar número de cheque	<p>Permite Generar un Cheque con un número ya utilizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diarios de Pagos Proveedores
Competitiva	Guía de transferencia para inventario	<p>Emisión de guías de despacho con base a dirección de salida de diarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diarios de Inventario
Competitiva	Guía de Despacho para bienes genéricos	<p>Adición de Proceso de Generación de Guía para inventario y consumo de folios según tipo de documento, para artículos con inventario físico negativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diarios de Movimiento • Diarios de Transferencias

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Competitiva	Tipo de cambio para fecha de documento.	<p>En lo diarios de facturas y pedido de compras el tipo de cambio lo selecciona de la fecha del documento y no del registro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diarios de Factura • Pedidos de Compra
Competitiva	Reporte Impreso Detalle del efectivo	<p>Reporte impreso donde se obtiene la información de la cuenta del efectivo (previamente debe estar configurada la cuenta).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> 1.1 Detalle del movimiento de efectivo
Competitiva	Reporte Impreso Detalle de la cuenta corriente	<p>Reporte impreso donde se obtiene la información del banco (previamente debe estar configurada la cuenta).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> 1.2 Detalle de los movimientos de la cuenta corriente
Competitiva	DAOT-PDT3500	<p>Archivo electrónico DAOT de Compras y Ventas, que corresponde a la declaración anual de operaciones con terceros de categoría informativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> Reporte DAOT de Compras • Contabilidad: Versión Perú> Reporte DAOT de Ventas
Competitiva	Reporte Impreso de Inventario Permanente Valorizado y unidades físicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte impreso de Inventario de unidades físicas e inventario permanente valorizado, el reporte es mensual. <p>Contabilidad: Versión Perú></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte 12.1 Inventario Permanente en unidades físicas. • Reporte 13.1 Inventario Permanente Valorizado
Competitiva	Integración para tipo de cambio de compra y venta	<p>Integración con API de apis.net.pe, para valores de SBS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad> Tipos de Cambio
Competitiva	Archivo Electronico PDB Exportadores	<p>Archivo electrónico, que corresponde a las transacciones de compra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> Reporte PDB Exportadores
Competitiva	Balance de Comprobación y saldos PCGE	<p>Reporte impreso y electrónico de comprobación y saldos, de todas las cuentas contables que se utilizaron en el año.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Otros Reportes> Balance de comprobación y saldos PCGE

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Competitiva	Archivo Electronico – Registro de Costos	<p>Reporte electrónico de Costos , con las transacciones relacionadas a los costos del producto ingresados en el año.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> Reporte Electronico 10.1 Estado de Costo de ventas Anual • Contabilidad: Versión Perú> Reporte Electronico 10.2 Elementos del Costo Anual • Contabilidad: Versión Perú> Reporte Electronico 10.3 Estado de Costo de Producción Valorizado Anual • Contabilidad: Versión Perú> Reporte Electronico 10.4 Centro de Costos
Competitiva	Reporte SUNAT Contable	<p>Reporte impresos, que corresponde a los saldos de las cuentas previamente configuradas en los catálogos financieros, el reporte se puede obtener en forma mensual o anual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> Reporte 3.6 Provisión para cuentas de cobranza dudosa • Contabilidad: Versión Perú> Reporte 3.8 Inversiones Mobiliarias • Contabilidad: Versión Perú> Reporte 3.9 Intangibles
Competitiva	Reporte SUNAT Financieros	<p>Reporte impresos, que corresponde a los saldos de las cuentas previamente configuradas en los catálogos financieros, el reporte se puede obtener en forma mensual o anual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> Reporte 3.1 Estado de la Situación Financiera • Contabilidad: Versión Perú> Reporte 3.16 Detalle del saldo de la cuenta 50 Capital • Contabilidad: Versión Perú> Reporte 3.18 Estado de Flujo de Efectivo, método directo. • Contabilidad: Versión Perú> Reporte 3.19 Estado de cambios en el Patrimonio Neto • Contabilidad: Versión Perú> Reporte 3.20 Estado de Resultado

PROCESO	FUNCIONALIDAD	DESCRIPCIÓN
Competitiva	Reporte Impreso Activos Fijos	<p>Reporte impresos de Activo Fijo, con las transacciones de activos fijos ingresadas en el año.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad: Versión Perú> Reporte 7.1 Detalle de activos fijos revaluados y no revaluados • Contabilidad: Versión Perú> Reporte 7.2 Detalle de los activos fijos revaluados • Contabilidad: Versión Perú> Reporte 7.3 Detalle de diferencias de cambio • Contabilidad: Versión Perú> Reporte 7.4 Detalle bajo la modalidad de arriendo financiero.
Competitiva	Guía de Remisión de Servicios	<p>Emisión de Guías de Remisión desde clientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guías de Remisión de Servicios

7. Exclusiones y notas de alcance

- Los requerimientos no descritos explícitamente en este documento no forman parte del alcance de la localización.
- Integraciones con terceros, proveedores de facturación electrónica u otros sistemas externos pueden requerir componentes y contrataciones adicionales.
- Cambios regulatorios que se produzcan después

de la elaboración de este documento pueden no estar cubiertos por las funcionalidades aquí descritas, lo que requerirá análisis y ajustes adicionales.

8. Información adicional

Para más información sobre las soluciones de localización LATAM de AlfaPeople, se recomienda contactar a su representante comercial o se comunique con nuestro equipo a través de los canales disponibles en nuestro sitio web. ¡Estamos a su disposición para atenderle!



Más información

✉ info.latam@alfapeople.com

🌐 www.alfapeople.com/latam