



**¿Sabías que Dynamics AX
tiene Firma electrónica?**

Microsoft Dynamics AX

¿Sabías que Dynamics AX tiene Firma electrónica?

Microsoft Dynamics AX es una solución de negocio que incluye muchos valores agregados para el Cliente y que evita que el cliente incurra en gastos innecesarios comprando soluciones adicionales para cubrir sus requerimientos de negocio.

Uno de sus múltiples valores agregados y del cual vamos a conversar un poco, es el que tiene que ver con la funcionalidad llamada firma electrónica (que no reemplaza a las soluciones de firma electrónica que existen en el mercado) y que permite que antes de que un cambio en un campo sea guardado, otro usuario de Dynamics AX apruebe este cambio mediante el ingreso de una contraseña que aprueba el cambio.

Esto tiene varios beneficios desde el punto de vista de control de los procesos, ya que no permite que un campo sea modificado a menos que exista una aprobación de un nivel superior al momento de realizar el cambio. Esta es una aprobación que se hace en línea.

Características.

- Es una funcionalidad que es transversal a todos los procesos de Dynamics AX y que puede ser aplicada cuando se requiera que antes de que se modifique alguna información, exista una aprobación.
- Se diferencia de otros tipos de controles que tiene Dynamics AX en los cuales el sistema puede avisar de inmediato a un usuario seleccionado que se hizo un cambio, mediante una ventana emergente o un correo; pero el cambio ya ha sido ejecutado.
- También se diferencia de la funcionalidad de trazabilidad en Base de Datos que deja la traza de que registro se modificó, quien hizo el cambio, que día, qué hora, cuál era el valor anterior de un campo y cuál es el nuevo valor, pero igual el cambio ya fue ejecutado.



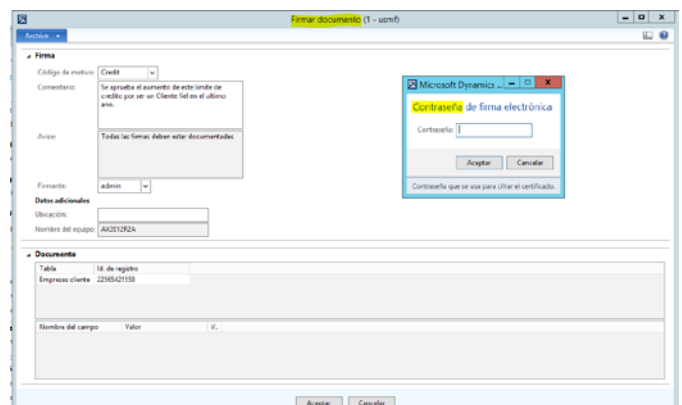
La firma electrónica tiene varios beneficios desde el punto de vista de control de los procesos, ya que no permite que un campo sea modificado a menos que exista una aprobación de un nivel superior al momento de realizar el cambio.

- Dentro de esta configuración se puede igualmente definir si se requerirá aprobación electrónica siempre, solo cuando se inserte un registro, al actualizar el registro o al eliminar el registro.
- Al momento de colocar la contraseña del usuario que aprueba el cambio en el valor de un campo, se puede también configurar si además de digitar la contraseña; debe escribir un comentario al firmar electrónicamente el documento con el cambio.
- Cada vez que un usuario modifica un campo que está configurado para aprobación con firma electrónica, aparecerá una ventana donde se solicita la contraseña del Usuario aprobador. Esta ventana estará abierta por el tiempo en segundos que se configure, antes de que se cierre sin ejecutar la firma.
- Adicionalmente se pueden configurar los códigos de motivo que identifican de forma exclusiva un motivo para el que se requiere una firma electrónica al hacer un cambio.
- Estos códigos de motivo son seleccionados por quien va a aprobar el cambio al momento en que va a aprobar haciendo uso de su firma electrónica
- Una vez se selecciona el código de motivo y se documenta porque se aprueba el cambio, Dynamics AX validará que el usuario aprobador tenga un certificado válido y le pedirá su contraseña de aprobación
- Cuando Dynamics AX solicita un certificado, se crea una clave pública y una clave privada para el usuario en la base de datos de Microsoft Dynamics AX. La clave privada se encripta mediante una contraseña que sólo el usuario aprobador conoce. Cuando firma un documento electrónicamente, su identidad se verifica al introducir la contraseña.
- Esta contraseña debe cumplir con las políticas de Windows en términos de que sean complejos, usen letras, números, mayúsculas y caracteres especiales.

"Esta funcionalidad de firma electrónica puede ser configurada a nivel de tabla y se define el campo que se requiere que sea controlado mediante una aprobación antes de que sea modificado."



- En la imagen siguiente podemos apreciar el proceso de aprobación con firma electrónica a un cambio en un límite de crédito de un cliente:



Reglas

Si requiere firma electrónica para un proceso, éste no podrá continuar hasta que se proporcione la firma.

Ya sea porque las firmas electrónicas son obligatorias por ley o porque se requieren por la política de empresa para procesos empresariales críticos, ayudan a asegurar la conformidad y la rendición de cuentas. Los ejemplos que siguen muestran usos potenciales de las firmas electrónicas:

- En las operaciones financieras, la rendición de cuentas es importante. Las firmas electrónicas pueden requerirse para aprobar órdenes de compra o para enviar documentos de impuestos a entidades gubernamentales.
- En recursos humanos, las firmas electrónicas pueden usarse para cartas de oferta, formularios de conformidad, agradecimientos de manuales y pólizas, aprobaciones de posición, contrataciones nuevas, traslados o ascensos.
- En el Sector público, las firmas pueden requerirse al aprobar órdenes de compra, presupuestos, revisiones presupuestarias o diarios.

Existe la excepción de que los requisitos de firma personalizada no se admiten en las tablas o los campos que se actualicen con Enterprise Portal en Microsoft Dynamics AX o Application Integration Framework (AIF).



Ya sea porque las firmas electrónicas son obligatorias por ley o porque se requieren por la política de empresa para procesos empresariales críticos, ayudan a asegurar la conformidad y la rendición de cuentas.



Aprobadores

Para que un usuario pueda ser debe cumplir los siguientes criterios:

- Debe pertenecer a un rol al que se le ha asignado los privilegios adecuados.
- Deben tener un certificado y una contraseña válidos.

Existen tres tipos de usuarios que necesitan normalmente acceso de seguridad a las firmas electrónicas: administradores de firma electrónica, firmantes y auditores de firma electrónica. Veamos cada uno de ellos:

Administrador de firma electrónica

El administrador de firma electrónica configura los requisitos de firma, configura los parámetros generales y los aprobadores, y recibe alertas cuando las firmas no se pueden verificar. De forma predeterminada, un usuario que pertenezca al rol de seguridad Director de tecnología de la información tiene permiso para administrar las firmas electrónicas.

Firmante

Un firmante proporciona firmas electrónicas para documentos y procesos que requieren firmas. De forma predeterminada, un usuario que pertenezca al rol de seguridad Usuario de sistema tiene permiso para firmar documentos electrónicamente.

Se debe tener en cuenta que el firmante puede requerir permisos adicionales para acceder a los datos que estén relacionados con el documento o el proceso que se está firmando. Un usuario que cambie datos y necesite firmar para validar los cambios, debe tener permiso para modificar los datos. Un usuario que firma en nombre de otro usuario quizás no requiera acceso a los datos. Un ejemplo de este tipo de usuario es un supervisor que firma para validar los cambios de un empleado.

Auditor de firma electrónica

El auditor de firma electrónica revisa el registro de la base de datos y el registro de revisión de firma que está disponible en el registro de la base

de datos. De forma predeterminada, un usuario que pertenezca al rol de seguridad Director de tecnología de la información tiene permiso para auditar las firmas electrónicas.

Si usa un rol distinto de Director de tecnología de la información, asegúrese de que el rol tenga asignado los siguientes privilegios:

- Ver errores de firmas electrónicas
- Ver registro de base de datos

Esperamos que sea de utilidad para todos esta funcionalidad poco conocida pero muy útil de Microsoft Dynamics AX.

Global Offices



AlfaPeople - Headquarters

Teglholt Allé 13
2450 København SV.

Denmark

Phone: +45 70 20 27 40
Email: info@alfapeople.com

AlfaPeople Germany

Elsbach Haus, Goebenstraße 3-7
32052 Herford

Phone: +49 5221 28440-0

Fax +49 5221 28440-44

Email: info.de@alfapeople.com

AlfaPeople Chile

Avda. Nueva de Lyon 072
Oficina 801, Piso 8

Providencia, Santiago

Phone: +56 (2) 2 751 90 00

Mobile: +56 9 75296062

Email: info.cl@alfapeople.com

AlfaPeople Costa Rica

Calle 36. Av 4 y 6.
Edificio Don Bosco. Tercer Piso

San Jose

Phone: +506 2233 7000

Fax +506 2233 3238

Email: info.cr@alfapeople.com

AlfaPeople China

Four Seasons Square, Building 2
No. 503 NingGuo Road,

Shanghai

200090

Phone: +966 2 6929450

Email: kle@alfapeople.com

AlfaPeople Saudi Arabia

King Road Tower (1106)
King Abdulaziz Road - Jeddah

PO Box 11787, Jeddah 21463

Phone: +966 2 6929450

Fax: +966 2 6068744

Email: info.me@alfapeople.com

AlfaPeople United Kingdom

Westbourne Studios,
242 Acklam Road, Portobello,
London, W10 5JJ.

Phone: +44 20 3289 7700

Email: info.uk@alfapeople.com

AlfaPeople Switzerland

Hohenbühlstrasse 2

8152 Glattbrugg

Phone: +41 43 355 30 60

Fax: +41 43 355 30 61

Email: info.ch@alfapeople.com

AlfaPeople Brazil - Barueri

Al Araguaia, 2044

Alphaville Industrial

06455-000 Barueri-SP

Phone: +55 (11) 4082 3232

Email: info.br@alfapeople.com

AlfaPeople Guatemala

5ta Avenida 4-55 Zona 14

Edificio Europlaza Torre 1, 2do Niv-
el, Oficina 208/209

Phone: +502 2386 9981

Fax: +502 2386 8800

Email: info.gt@alfapeople.com

AlfaPeople India - Gurgaon

Landmark Tower, 4th Floor,
Plot No. 2, Ashok Marg,
C - Block, South City - I

Gurgaon - 122001

Phone: +919811089731

Email: info.in@alfapeople.com

AlfaPeople United Arab Emirates

Sidra Tower (1801)

Sheikh Zayed Road

PO Box 9588, Dubai

Phone: +971 4 5585066

Fax: +97144405988

Email: info.me@alfapeople.com

AlfaPeople US

Chrysler Building
405 Lexington Avenue,
26th Floor, NY 10174

Phone: +1 (917) 368-8088

Email: info.us@alfapeople.com

AlfaPeople Colombia

Ave Cra 9 # 123-86

Edificio Uraki - Ofi 401, Bogotá

Phone: +571 6054222

Fax: + 571 2082198

Email: info.co@alfapeople.com

AlfaPeople Brazil - Porto Alegre

Av. Maria Coelho Aguiar, 215

Jd. São Luiz - São Paulo/SP

CEP: 05805-000

Phone: +55 (11) 3741-5181

Email: info.br@alfapeople.com

AlfaPeople Mexico

Baja California # 245 Piso 8

Colonia Hipódromo.

Condesa C.P. 06170

México, D.F.

Phone: +55 5265 6030 Ext.878

Email: info.mx@alfapeople.com

AlfaPeople India - Bangalore

#26/1, 1st floor,

Regus gem business centre,

Ibis hotel, Bommanahalli,

Hosur road, Bangalore - 560068

Phone: +918040980841

Email: info.in@alfapeople.com